

工事中用エレベーター点検表

作業所名 _____
 点検者名 _____
 会社名 _____

統責者	元方管理者	担当者

区分	点検項目	点検日					
	「機械の定期自主検査(1年、月例)」の実施の有無(点検表確認)						
始 業 前 点 検	最大積載荷重が明示してあるか。						
	運転者を指名標示しているか。						
	合図、信号標示は統一してあるか。						
	ロングスパンエレベーターは天蓋のあるところ以外の場所に人が乗っていないか。						
	ワイヤーロープの内角側に人がいないか。						
	ピットや昇降路に人が入れないように、叉手や顔を入れられないように囲いをしているか。						
	各安全装置は異常はないか。						
	1: 搬器扉及び安全スイッチ又各階扉及び安全スイッチ						
	2: 搬器						
	3: ブレーキ及び制御装置(操作盤、搬器運動コントロール装置)						
	4: 上下速度制限、停止、ファイナルリミットスイッチ						
	5: 緩衝装置、落下防止装置、速度制限装置、非常停止装置						
	6: インターホン						
	搬器の中に不用物が置いていないか。						
	ガイドレール継ぎ目は段違いや曲がりはないか。						
昇降塔又はガードレール支持塔は基礎から規格毎の箇所及び頂部が建物に固定され又は控え(3.2m)で支持されているか。							
搬器と積卸しステージとの間隔は4cm以内になっているか。							
ロングスパンエレベーターの運転時には搬器の手摺りを定位置に戻しているか。							
積載時に定格荷重制限を越えていないか。							

<注> ①チェック記号は良好の場合○印、不良の場合×印を記入する。

記入要領

1. 点検者

原則として当該作業を行う者のうちから事業者が指名した者が点検する。(作業主任者)

2. 点検方法

当該場所で点検表により点検する。

3. 記入方法

筆記用具は黒色のボールペンとする。
 記入は良好○、その場で更正したもの△、不良×と記入し、点検表の備考欄に改善事項などを記入しておく。当該事項が

ない場合は/線を記入する。

4. 点検結果

即時是正できる事項は、是正を行った後、作業を行い、すぐに是正できない事項については、作業を中止して、元請の係員に報告する。

また、元請への提出は、点検結果が○の場合は7日以内ごとに、△×印があった場合はその都度提出してサインを受ける。

5. 点検時期

その日の使用前(休憩後も含まれる)