

土止め支保工点検表

作業所名 _____

点検者名 _____

会社名 _____

統責者	元方管理者	担当者

点検項目	点検日	年 月					
		日	日	日	日	日	日
1 組立図どおりに組み立てられているか							
2 部材に負傷、変形、腐食、変位及び脱落がないか							
3 切りばりの緊圧の度合いはよいか							
4 部材の接続部、交差部に異常はないか							
5 支保工周辺の地表面に亀裂や陥没などはないか							
6 矢板の隙間から漏水や土砂の流出はないか							
7 支保工の上又は土止め壁に接近して余分な荷重がか けられていないか							
8 点検用の墮落防止設備があるか							
備考							
点 検 者 サ イ ン							
元 請 確 認 サ イ ン							

記入要領

1. 点検者
原則として当該作業を行う者のうちから事業者が指名した者が点検する。(作業主任者)
2. 点検方法
当該場所で点検表により点検する。
3. 記入方法
筆記用具は黒色のボールペンとする。
記入は良好○、その場で更正したもの△、不良×と記入し、点検表の備考欄に改善事項などを記入しておく。当該事項がない場合は/線を記入する。

4. 点検結果
即時是正できる事項は、是正を行った後、作業を行い、すぐに是正できない事項については、作業を中止して、元請の係員に報告する。
また、元請への提出は、点検結果が○の場合は7日以内ごとに、△×印があった場合はその都度提出してサインを受ける。
5. 点検時期
 - (1) 支保工設置後の7日をこえない期間ごとに
 - (2) 中震以上の地震の後
 - (3) 大雨などにより地山が急激に軟弱化のおそれのあるとき