

元請
確認欄

平成 年 月 日

火 気 使 用 願

事業所の名称 _____ 一次会社名 _____
所 長 名 _____ 殿 使用会社名 _____
(次) _____
現場代理人 (現場責任者) _____ ⑩

下記の要領で火気を使用したく許可願います。
なお、火気使用の終了時には、必ずその旨報告致します。

使用場所						
使用目的	溶接 溶断 圧接 防水 乾燥 採暖 湯沸 炊事 その他 ()	使用期間	月 日 ~ 月 日			
		使用時間 (原則)	時 分 ~ 時 分			
火気の種類	電気 ガス 灯油 重油 木炭 薪 その他 ()					
管理方法	消火器 防火用水 消火砂 防災シート 受皿 標識 監視 取扱上の注意 ()					
火元責任者 (後始末巡回者)						
火気使用責任者						
※使用目的、火気の種類、管理方法は該当事項を○で囲んで下さい。						
(元請記入欄)						
許可 第 号	(許可年月日) 平成 年 月 日					
火気使用許可	防 火 管 理 者 ⑩					
	担 当 係 員 ⑩					
許可条件						

※毎日時間で管理する場合は、この様式を参考にして書式を作成して下さい。