

元請  
確認欄

平成 24 年 7 月 10 日

## 火 気 使 用 願 (例)

事業所の名称 八重洲建設(株)丸の内ビル 一次会社名 大山建設(株)  
所長名 夏川 二郎 殿 使用会社名 (株)山田工務店  
(2次)  
現場代理人 (現場責任者) 間島 健児 (印)

下記の要領で火気を使用したく許可願います。  
なお、火気使用の終了時には、必ずその旨報告致します。

使用場所	屋上の手摺取り付け		
使用目的	溶接 溶断 圧接 防水 乾燥 採暖 湯沸 炊事 その他 ( )	使用期間	7月25日 ~ 2月20日
		使用時間 (原則)	8時30分 ~ 17時00分
火気の種類	電気 ガス 灯油 重油 木炭 薪 その他 ( )		
管理方法	消火器 防火用水 消火砂 防災シート 受皿 標識 監視 取扱上の注意 ( )		
火元責任者 (後始末巡回者)	小松 一三		
火気使用責任者	中山 正		
※使用目的、火気の種類、管理方法は該当事項を○で囲んで下さい。 (元請記入欄) <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">元請記入欄 業者記入不要</span>			
許可 第 号	(許可年月日) 平成 24 年 7 月 25 日		
火気使用許可	防火管理者	勝美 晃	(印)
	担当係員	谷川 昭児	(印)
許可条件	1. 火花及び切断層は必ず受皿で受けること。 2. 作業場所には粉末消火器を配置すること。 3. 作業終了後は火がないことを確認すること。		

※毎日時間で管理する場合は、この様式を参考にして書式を作成して下さい。