

《全建統一様式 第5号》 作業員名簿

【記入要領】

(注) 1. ※印欄には次の記号を入れる

- ① … 現場代理人
- ② … 作業主任者（(注) 2.）
- ③ … 女性作業員
- ④ … 18歳未満の作業員
- ⑤ … 主任技術者
- ⑥ … 職長
- ⑦ … 安全衛生責任者
- ⑧ … 能力向上教育
- ⑨ … 危険有害業務・再発防止教育

(注) 2. 作業主任者は作業を直接指揮する義務を負うので、同時に施工されている他の現場や、同一現場においても他の作業個所との作業主任者を兼務することは、法的に認められていないので、複数の選任としなければならない。

(注) 3. 経験年数は現在担当している仕事の経験年数を記入する。

(注) 4. 各社別に作成するのが原則であるが、リース機械等の運転者は一緒でもよい。

(注) 5. 資格・免許等の写しを添付すること。

(社会保険加入状況調査票)

(注) 個人情報保護の観点から、被保険者番号等は本人の同意を得たうえで記載する。

(記入要領)

1. 健康保険欄には、上段に健康保険の名称（健康保険組合、協会けんぽ、建設国保、国民健康保険）を、下欄に健康保険被保険者証の番号の下4けた（番号が4けた以下の場合、当該番号）を記載する。
2. 年金保険欄には、上段に年金保険の名称（厚生年金、国民年金）を、各年金の受給者である場合は、上段に「受給者」と記載する。
3. 雇用保険欄には、下段に被保険者番号の下4けた（日雇労働被保険者の場合は、上段に「日雇保険」と）を、事業主である等により雇用保険の適用除外である場合は、上段に「適用除外」と記載する。