

作業員名簿

元請 確認欄	
-----------	--

事業所の名称

(年 月 日 作成)

提出日 年 月 日

所長名 殿

本書面に記載した内容は、作業員名簿として、安全衛生管理や労働災害発生時の緊急連絡・対応のために元請業者に提示することについて、記載者本人は同意しています。

一次
会社名 _____ (次)
会社名 _____

番号	ふりがな	職種	※	雇入年月日	生年月日	現住所	(TEL)	最近の健康診断日	血液 型	特殊健康診断日	教育・資格・免許			入場年月日
	氏名			経験年数	年齢	家族連絡先	(TEL)	血圧		種類	雇入・職長 特別教育	技能講習	免許	受入教育 実施年月日
				年 月 日	年 月 日		()	年 月 日		年 月 日				年 月 日
				年	歳		()	~						年 月 日
				年 月 日	年 月 日		()	年 月 日		年 月 日				年 月 日
				年	歳		()	~						年 月 日
				年 月 日	年 月 日		()	年 月 日		年 月 日				年 月 日
				年	歳		()	~						年 月 日
				年 月 日	年 月 日		()	年 月 日		年 月 日				年 月 日
				年	歳		()	~						年 月 日
				年 月 日	年 月 日		()	年 月 日		年 月 日				年 月 日
				年	歳		()	~						年 月 日
				年 月 日	年 月 日		()	年 月 日		年 月 日				年 月 日
				年	歳		()	~						年 月 日
				年 月 日	年 月 日		()	年 月 日		年 月 日				年 月 日
				年	歳		()	~						年 月 日
				年 月 日	年 月 日		()	年 月 日		年 月 日				年 月 日
				年	歳		()	~						年 月 日

(注) 1. ※印欄には次の記号を入れる。

- (現) … 現場代理人 (主) … 作業主任者 (注2.) (女) … 女性作業員 (未) … 18歳未満の作業員 (基) … 基幹技能者
 (技) … 主任技術者 (職) … 職長 (安) … 安全衛生責任者 (能) … 能力向上教育 (再) … 危険有害業務・再発防止教育

(注) 3. 経験年数は現在担当している仕事の経験年数を記入する。

(注) 4. 各社別に作成するのが原則であるが、リース機械等の運転者は一緒でもよい。

(注) 5. 資格・免許等の写しを添付すること。

(注) 2. 作業主任者は作業を直接指揮する義務を負うので、同時に施工されている他の現場や、同一現場においても他の作業個所との作業主任者を兼務することは、法的に認められていないので、複数の選任としなければならない。